

Formulaire de contractualisation du parcours

« PAFI inversé - Tous droits ouverts »

Jeune en dispositif hors Éducation nationale – Année scolaire 2025-2026

Identité de l'élève :

☐ Elève de - 16 ans

☐ Elève de 16 ans et plus

Nom et Prénom :

Sexe : F ☐ G ☐ Date de naissance :/...../.....

Adresse :

Code postal et ville :

Portable de l'élève :

Portable des parents/représentant légal :

Mail de l'élève :

Mail des parents/représentant légal :

En cas de suivi de l'élève par un service social et/ou éducatif, préciser ci-après :

-Nom du service :

-Nom du travailleur social :

-Coordonnées téléphoniques :

-Coordonnées mail :

Parcours du jeune

Structure <u>et</u> dispositif actuellement fréquentés			
Parcours antérieur	Année	Classe - Dispositif	Etablissement scolaire – Structure
	2024-2025		
	2023-2024		
	2022-2023		
Diplômes obtenus			

Personnes ressources dans le dispositif d'accueil actuel du jeune

Personnes à mobiliser dans la mise en œuvre du dispositif « Tous droits ouverts »

Responsable de la structure (mail et/ou téléphone) :

Coordonnateur référent du dispositif (mail et/ou téléphone) :

Autres professionnels (ex : AS, infirmier, ...) - (mail et/ou téléphone) :

Tuteur du dispositif hors Éducation nationale assurant le suivi du jeune dans le cadre du dispositif « PAFI inversé-TDO » (nom, mail et téléphone) :

Tuteur de l'Éducation nationale référent du « PAFI inversé-TDO » (nom, mail et téléphone) :

Analyse préalable à la mise en place du « *PAFI inversé - TDO* » Diagnostic partagé

Cette analyse a pour visée d'établir un diagnostic partagé permettant de comprendre la situation actuelle du jeune. Ce bilan :

- Est établi en concertation avec l'ensemble des professionnels qui ont actuellement en charge l'accompagnement du jeune dans le cadre de sa formation et de son suivi éducatif (coordonnateur du dispositif, équipe pédagogique, professionnels du champ médico-social, famille, ...) ;
- Doit permettre de comprendre l'utilité de la mise en place d'un « *PAFI inversé - Tous droits ouverts* ».

Présentation et analyse de la situation actuelle du jeune (*Synthèse des avis opérée par le Directeur ou Coordonnateur du dispositif où est inscrit le jeune permettant de comprendre la nécessité de mettre en place une période dite « Tous droits ouverts » au sein de l'Éducation nationale.*) * :

*Joindre annexé au formulaire de contractualisation du parcours « Tous droits ouverts » les documents permettant d'étayer la demande (bilan, compte-rendu de réunion des équipes, ...).

Préconisations émises par le Directeur ou coordonnateur du dispositif :

Points d'appui et ressources mobilisables dans la mise en œuvre du dispositif « Tous droits ouverts » (*qualités du jeune, ressources dans l'environnement social et/ou familial du jeune, ...*) :

Freins et difficultés dans la mise en œuvre du dispositif « Tous droits ouverts » (*difficultés du jeune, difficultés en lien avec l'environnement social et/ou familial du jeune...*) :

Projet professionnel et vœux d'orientation du jeune :

Avis circonstancié du Psy-EN

⇒ Joindre, si le jeune a été rencontré par un Psychologue de l'Éducation nationale, le bilan en annexe au dossier « *PAFI inversé-TDO* ».

Fait à..... le,../../...

Signature du Psy-EN :

Élaboration & modalités de mise en œuvre et de suivi du parcours

Cette partie présente les actions qui seront déployées dans le cadre du dispositif « Tous droits ouverts » pour permettre au jeune de :

- **Faire un bilan et prendre du recul** par rapport à sa situation de décrochage.
- **Réintégrer**, à l'issue du dispositif « Tous droits ouverts », une structure/établissement lui permettant la reprise d'une formation.

Objectifs visés Compétences travaillées	Activités proposées* : Présentation des modules et des actions déployés, des adaptations pédagogiques mises en place, ...	Intervenants mobilisés** : Noms, fonctions, structures	Lieux, jours, horaires et fréquence des interventions
Objectif 1 :			
Objectif 2 :			
Objectif 3 :			
Modalités de prise en charge de l'élève lors de son retour dans le dispositif <i>Aménagements et/ou adaptation du parcours, entretiens, ...</i>			

* Immersion dans une classe de l'Éducation nationale, modules disciplinaires, visites de structures, entretiens individuels, stages, ...

** Équipes éducative et pédagogique d'un établissement scolaire, Référent décrochage scolaire, Psy-EN, coordonnateurs MLDS, CMP, E2C, AFPA, associations, entreprises, parents, ...

⇒ **Mise en place de l'emploi du temps « PAFI inversé-TDO » de l'élève à joindre impérativement en pièce jointe.**

Présentation des modalités de suivi et d'évaluation du jeune durant le dispositif

(Entretiens avec le jeune, réunions de synthèse avec les équipes et les acteurs mobilisés dans le « PAFI inversé-TDO », bilans intermédiaires, ...)

Durée de l'action (date effective de début & date de fin prévues) :

Bilan de l'entretien de présentation à la famille du projet « PAFI inversé-TDO » * - Préciser la date de l'entretien :

* entretien mené par (préciser nom et fonction)

Le jeune mentionné en Page 1 bénéficie de l'organisation d'un « Parcours Aménagé de Formation Initiale inversé - Tous Droits Ouverts » (PAFI inversé-TDO) pour la période telle que définie en Page 3.

Ce jeune s'engage à respecter les modalités telles que définies ci-avant ainsi que le règlement intérieur des établissements et structures d'accueil où il se rendra.

Le « tuteur de la structure d'origine » désigné en Page 1 s'assurera de la mise en œuvre de l'accompagnement du jeune dans son projet et du suivi de son parcours.

A l'issue de cette période, il sera procédé à une évaluation des objectifs atteints afin de confirmer la pertinence du projet ou d'élaborer un autre projet permettant son retour en formation.

A, le

Signatures :

Le responsable de la structure d'origine :

Le chef d'établissement de la structure d'accueil :

Le « Conseiller/Tuteur hors EN » référent du jeune :

Le « tuteur EN » référent du « PAFI inversé-TDO » :

Les parents ou représentants légaux :

Le jeune :

Validation du « PAFI inversé-TDO » par le DASEN ou son représentant :

Avis :

Fait à, le ...

Signature :

JOINDRE AU DOSSIER TOUS DOCUMENTS COMPLÉMENTAIRES PERMETTANT D'ÉTAYER LA DEMANDE
UN BILAN DEVRA ÊTRE ADRESSÉ À L'IEN-IO AU TERME DU « PAFI inversé-TDO »

ANNEXE : EMPLOI DU TEMPS « *PAFI inversé-TDO* » DU JEUNE (préciser Prénom & Nom)

Période du au

JOURS	HORAIRES	INTERVENANTS MOBILISES* (Internes/externes à l'EN)* Noms, fonctions, structures	LIEU (structure, adresse)
LUNDI MATIN			
LUNDI APRES - MIDI			
MARDI MATIN			
MARDI APRES-MIDI			
MERCREDI MATIN			
MERCREDI APRES-MIDI			
JEUDI MATIN			
JEUDI APRES-MIDI			
VENDREDI MATIN			
VENDREDI APRES-MIDI			

* Équipes éducative et pédagogique d'un établissement scolaire, Référent décrochage scolaire, Psy-EN, coordonnateurs MLDS, CMP, E2C, AFPA, associations, entreprises, parents, ...